



**COMUNE DI MARCIANA MARINA**  
PROVINCIA DI LIVORNO

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

**SETTORE I**

**SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA**

N. 28 del 21/02/2019

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE COMUNALE A N. 2 POMERIGGI DI STUDIO - INCARICO ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il

Emesso mandato n.                    il

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE COMUNALE A N. 2 POMERIGGI DI STUDIO – INCARICO ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO).**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
**SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA**

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15/2018 del 26/09/2018 con cui è stato disposto di conferire temporaneamente al Dr. Giovanni Martini le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, fino alla nomina del nuovo Responsabile;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Vista la nota informativa corredata dalla relativa scheda di iscrizione, presentata via e-mail dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) – C.F. 90000910373, dalla quale si evince che per la partecipazione di un dipendente di un Comune iscritto all'Associazione a nr. 2 pomeriggi di studio a Piombino (Li), in data 18 marzo 2019 sull'argomento "Il decreto sicurezza: la gestione anagrafica di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale" e in data 25 marzo 2019 sull'argomento "Il diritto di essere figli", occorre sostenere una spesa di € 90,00 (euro novanta/00) esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e succ. modificazioni;

Dato atto che la predetta associazione è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno che con circolare prot. n. 08700811 del 13/02/1987 ha apprezzato la professionalità;

Rilevato che i suddetti pomeriggi di studio non sono configurabili come un appalto di servizi e che, pertanto, non necessitano della richiesta di CIG, ai sensi del paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 07.07.2011;

Preso atto che il Comune di Marciana Marina, con determina nr. 13 del 31/01/2019 ha aderito all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) – C.F. 90000910373 con quota D anche per l'anno 2019;

Ritenuto pertanto di assumere la spesa di € 90,00, esente IVA in quanto Ente Morale rientra tra gli Enti non commerciali di cui all'art. 148 del D.P.R. 917/1986, comma 1, e comma 3, e D.P.R. 633/1972 art. 2, comma 3, lett. A e art. 4 comma 4, quale quota per la partecipazione di un dipendente ai due pomeriggi di studio in data 18 e 25 marzo 2019 a Piombino (Li);

Dato atto che questo Ufficio è in possesso del documento unico di regolarità contributiva (DUROC) dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) – C.F. 90000910373 in corso di validità;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29/03/2018 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione 2018 – 2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 "Differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 degli enti Locali, dal 31/12/2018 al 28/02/2019;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel quale si dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2019 del bilancio pluriennale 2018-2020 e, ad avvenuta approvazione del Bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2019;

Richiamato il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Acquisita l'apposita dichiarazione relativa ai riferimenti del conto corrente dedicato, conservata agli atti presso l'ufficio scrivente;

Visto l'art. 35 del Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di C.C. n. 37 del 27.10.1997;

Richiamato l'obbligo previsto dal c. 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento resa, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, dal Responsabile del procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del Procedimento, Rag. Alessandra Ruffini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina;

Accertata la propria competenza;

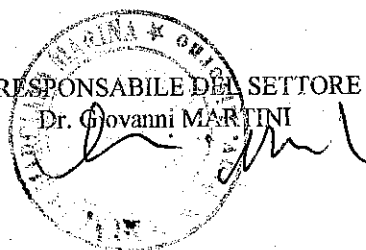
Visti gli artt. 107, 191 e 183 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.vo n. 267/2000;

### D E T E R M I N A

- 1) di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di incaricare l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) per lo svolgimento di n. 2 pomeriggi di studio a Piombino (Li) in data 18 e 25 marzo a cui parteciperà una nostra dipendente, sopra meglio specificati, per un importo di € 90,00 (novanta euro/00);
- 3) di impegnare la somma complessiva di € 90,00 (novanta euro/00) a favore dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) - C.F. 90000910373, esente IVA in quanto Ente Morale rientra tra gli Enti non commerciali di cui all'art. 148 del D.P.R. 917/1986, comma 1, e comma 3, e D.P.R. 633/1972 art. 2, comma 3, lett. A e art. 4 comma 4. mediante imputazione al capitolo 101020312000 "Formazione, aggiornamento, riqualificazione e specializzazione del personale. Prestazione di servizi" del Bilancio di Previsione 2018 - 2020, annualità 2019, secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal D.Lgs.vo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. 267/2000;
- 4) dando atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2019;

- 5) di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.vo n. 267/2000 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli di finanza pubblica e, segnatamente, con il patto di stabilità interno;
- 6) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria e all'U.O. anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e censimento per i relativi provvedimenti di competenza, disponendone altresì la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Marciana Marina, per 15 giorni consecutivi;
- 7) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;
- 8) Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;
- 9) Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I  
Dr. Giovanni MARTINI



**DETERMINAZIONE N. 28 del 21/02/2019**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE COMUNALE, A N. 2 POMERIGGI DI STUDIO - INCARICO ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

Il Responsabile del Procedimento

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla commessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 21/02/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Alessandra RUFFINI



VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Gabriella ALLORI



Marciana Marina, 06/03/2019



Comune di Marciana Marina

**Certificato di Impegno del 06/03/2019**

Impegno N.: 184 / 2019

Importo:

90,00

Capitolo/Art.: 101020312000 / 0

Codice: 01021

Resp: BERTELLI DONATELLA

FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE.  
PRESTAZIONE DI SERVIZI

Beneficiario: A.N.U.S.C.A.

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE COMUNALE A N. 2 POMERIGGI DI STUDIO - INCARICO ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI

Delibera: AA-28/2019

IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamiento: 2.506,00

Impegnato: 90,00

Disponibilità: 2.416,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Il Sindaco Gabriella ALLORI

